



Sleepy Eye  
Medical Center

Origen 06/2025  
Aprobado 06/2025  
Vencimiento 06/2027

Propietario Jen Farasyn:  
Gerenta de Oficina  
Comercial

Ámbito de la política Oficina Comercial

## Política de cobranzas

### Política:

El Sleepy Eye Medical Center (SEMC) es un centro dedicado al tratamiento de pacientes que requieren ingresos hospitalarios, servicios ambulatorios y visitas clínicas. De acuerdo con la misión del SEMC, se tratará a los pacientes con respeto y se mantendrá la confidencialidad en todas las cuestiones relacionadas con los cobros. No toleramos el lenguaje ni la conducta de cobranza abusivos, acosadores, opresivos, falsos, engañosos o confusos por parte de los empleados que cobran deudas médicas en nombre de SEMC. El personal de la Oficina Comercial se asegurará de que se hagan todos los esfuerzos razonables para cobrar una cuenta una vez prestados los servicios.

Se podrían contratar agencias de cobro para cobrar las deudas médicas después de que el personal de SEMC haya agotado todos los intentos de cobranza.

### Propósito:

Esta política establece procedimientos razonables y pautas sobre el cobro de las deudas médicas a los pacientes de acuerdo con las pautas establecidas en el acuerdo con la Procuraduría General de Minnesota y la Ley de Equidad en la Deuda de Minnesota.

### Antecedentes:

Los extractos de pago por cuenta propia se generan semanalmente (como mínimo) y se envían por correo al garante de la cuenta una vez cada cuatro semanas (las vacaciones pueden retrasarlo) para informarles a los pacientes sobre el saldo de su cuenta de pago por cuenta propia. En caso de falta de pago, SEMC ofrecerá nuestra herramienta de evaluación o aplicación de asistencia financiera, ofrecerá una cita con un asistente de MnSure y enviará avisos de cobro para intentar cobrar la cuenta. Si estos esfuerzos fracasan, la cuenta se remitirá a una agencia de cobros. El saldo mínimo que podemos someter a cobranza será determinado por cada agencia de cobros.

# Procedimiento:

## Cobros

1. Se envía una notificación final al garante por el servicio de correo de los EE. UU. cuando se cumplen los siguientes criterios:
  - Se enviaron tres extractos.
  - La cuenta lleva 105 días en situación financiera corriente.
  - Pasaron 30 días desde el último pago.
2. Si SEMC no ha recibido un pago o no ha entrado en un plan de pago dentro de los 15 días posteriores al aviso de cobro final, la cuenta será remitida a una agencia de cobros.
  - Antes de remitir una cuenta a una agencia de cobros, el personal de SEMC confirmará lo siguiente:
    - Que existe una base razonable para creer que el fiador debe la deuda.
    - Que a todos los terceros pagadores conocidos se les ha facturado correctamente y la deuda restante es responsabilidad financiera del garante.
    - La evaluación de asistencia financiera debe intentarse y documentarse en el formulario Affidavit of Expert Review para cada visita y mantenerse archivada. Este formulario es necesario para las fechas de servicio del 11/1/2023 o posteriores. El personal de la Oficina comercial debe intentar al menos una llamada telefónica para evaluar al paciente, obtener un pago o iniciar un plan de pago. Se introducirá una nota en el sistema de contabilidad de pacientes Meditech para documentar las gestiones de cobro.
    - Se le ha dado al paciente una oportunidad razonable para solicitar asistencia financiera.
    - Puede haber excepciones en cuanto a cuándo se deriva una cuenta a una agencia de cobros. Si SEMC recibe un correo, o si un garante tiene varias cuentas sin pagar, se puede eliminar un aviso y se puede iniciar la gestión de la agencia de cobro antes de 120 días.
    - Las cuentas que cumplan los requisitos también se agregarán al Programa de recuperación de ingresos del estado de Minnesota. (Para más información al respecto, consulte la Política de Recaptación de Ingresos).
    - SEMC y sus agencias de cobro asociadas no informan las deudas médicas de los pacientes.

### 3. Acciones legales

Sleepy Eye Medical Center no deriva cuentas a agencias de cobro para emprender acciones legales.

## Todas las fechas de revisión

06/2025

---

## Archivos adjuntos

☐ [AFFIDAVIT OF EXPERT REVIEW.docx](#)

## Firmas de aprobación

Descripción del paso	Persona que aprueba	Fecha
	Jen Farasyn: Gerenta de Oficina Comercial [KB]	06/2025

COPIA