



Sleepy Eye
Medical Center

Origen 12/2004
Aprobado 10/2024
Vencimiento 10/2026

Propietario Jen Farasyn:
Gerente de
Oficina
Comercial
Ámbito de la política Oficina
Comercial

Cobros y cancelaciones

Política:

El Sleepy Eye Medical Center (SEMC) es un centro dedicado al tratamiento de pacientes que requieren ingresos hospitalarios, servicios ambulatorios y visitas clínicas. De acuerdo con la misión del SEMC, se tratará a los pacientes con respeto y se mantendrá la confidencialidad en todas las cuestiones relacionadas con los cobros. La Oficina Comercial se asegurará de que se hagan todos los esfuerzos razonables para cobrar una cuenta una vez prestados los servicios.

Propósito:

Proporcionar información y orientación al personal en relación con los cobros y las cancelaciones de cuentas.

Antecedentes:

Los extractos se generan semanalmente (como mínimo) y se envían por correo a los pacientes una vez cada cuatro semanas (las vacaciones pueden retrasarlo) para informarles del saldo de su cuenta. En caso de falta de pago, SEMC ofrecerá una cita de MnSure/solicitud de asistencia financiera y enviará avisos de cobro para intentar cobrar la cuenta. Si estos esfuerzos fracasan, la cuenta se remitirá a una agencia de cobros. El saldo mínimo que podemos someter a cobranza será determinado por cada agencia de cobros.

Procedimiento:

Cobros

1. Se envía una notificación final cuando se cumplen los siguientes criterios:
 - a.
 - Se enviaron tres extractos
 - La cuenta lleva 105 días en situación financiera corriente
 - Pasaron 30 días desde el último pago

2. Si SEMC no recibe un pago o celebra un contrato en un plazo de 15 días a partir del último aviso de cobro, la cuenta se transferirá a una agencia de cobros.
 - Antes de transferir una cuenta a una agencia, debe intentarse la revisión de la asistencia financiera y documentarse en el formulario de declaración jurada de revisión por expertos. Este formulario es necesario para las fechas de servicio 11/1/2023 y posteriores. El asesor financiero debe intentar como mínimo una llamada telefónica para obtener un pago o iniciar un acuerdo/contrato de pago. Se introducirá una nota en el sistema de contabilidad de pacientes Meditech para documentar las gestiones de cobro.
 - Puede haber excepciones en cuanto a cuándo se transfiere una cuenta a una agencia de cobros. Si SEMC recibe un correo, o si una cuenta tiene varias admisiones/tickets sin pagar, se puede eliminar un aviso y se puede iniciar la gestión de la agencia de cobro antes de 120 días.
 - Las cuentas que cumplan los requisitos también se agregarán al Programa de recuperación de ingresos del estado de Minnesota. (Para más información al respecto, consulte la Política de Recaptación de Ingresos).

Cancelación o ajuste de cuentas

1. Tras la revisión de la cuenta, puede determinarse que debe aplicarse una cancelación o un ajuste. Debe solicitarse una cancelación cuando se haya determinado que una deuda válida es incobrable. Esto podría determinarse mediante los siguientes criterios:
 - La cuenta es para un paciente que esté protegido por las disposiciones del Código Federal de Quiebras en las que se cree que la deuda será condonada. Se deben recibir los documentos de quiebra adecuados o una verificación firmada de la quiebra válida.
 - La cuenta es para un paciente fallecido. Se debe realizar al menos una investigación sobre los ingresos en la sucesión antes de la cancelación.
 - Copagos de los beneficiarios de la asistencia pública que no se cobran (atención caritativa).
 - Pacientes que reúnen los requisitos para recibir asistencia financiera (atención caritativa).
 - Cuentas que la agencia de cobros considera “incobrables” o “agotadas todas las posibilidades”.
 - La cuenta alcanzó el plazo de prescripción en la agencia de cobros.
 - Presentación puntual de reclamaciones de seguros.
2. También puede realizarse un ajuste en una cuenta. Esto podría determinarse mediante los siguientes criterios:
 - Pacientes que reúnen los requisitos para obtener un descuento tras solicitar asistencia financiera (atención caritativa).
 - Pequeños ajustes de saldo.
 - Descuentos por no estar asegurado (como exige el Fiscal General de Minnesota).
 - Descuento para empleados de SEMC.
 - A discreción del administrador/CEO o del director de la Oficina Comercial.

Cuando sea necesario realizar un ajuste o una cancelación en una cuenta, la información deberá asignarse al asesor financiero mediante la función Task (Tarea) de Meditech. El personal debe elegir una descripción adecuada, y esta anotación aparecerá en la cuenta del paciente cuando se busque en las notas de la cuenta. Si es necesario anular un cargo, debe introducirse un comentario en la transacción específica. El gerente de Contabilidad tiene acceso para buscar cualquier ajuste de cuenta en el FSD (Escritorio de Estado Financiero) en Meditech.

Todas las fechas de revisión

10/2024, 03/2019, 03/2019, 02/2018, 07/2016, 05/2014, 05/2012

Anexos

[AFFIDAVIT OF EXPERT REVIEW.docx](#)

Firmas de aprobación

Descripción del paso	Aprobador	Fecha
	Todd Consbruck: Administrador	10/2024
	Jen Farasyn: Gerente de Oficina Comercial	10/2024